

Uchwała Nr III/13/2018
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 12 grudnia 2018 r.

**w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki
Zdrowotnej Powiatowemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Stalowej Woli**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Stalowej Woli.
2. Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowego Szpitala Specjalistycznego w Stalowej Woli otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXII/153/12 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowemu Szpitalowi Specjalistycznemu w Stalowej Woli.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Ryszard Andres

Przewodniczący Rady Powiatu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik do Uchwały Nr III/13/2018
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 12 grudnia 2018 r.

S T A T U T

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ POWIATOWY SZPITAL SPECJALISTYCZNY w STALOWEJ WOLI

Stalowa Wola grudzień 2018 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.
2. Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną uzyskaną z dniem wpisania do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Stalowowolski.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Stalowa Wola.

§ 3

1. Obszarem działania Zakładu jest Powiat Stalowowolski.
2. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych ludności pozostałej części kraju i cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 4

1. Zakład działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.)- zwanej dalej „ustawą”.
 - 2) niniejszego Statutu,
 - 3) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.
3. Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą – SPZZOZ Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli lub - Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia i realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

§ 6

Realizując cele określone w § 5, Zakład równocześnie uczestniczy w:

- 1) przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny,

- 2) prowadzeniu prac badawczych, w szczególności w zakresie badań klinicznych oraz eksperymentu medycznego.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, w szczególności:
 - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie posiadanych specjalności,
 - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności, w tym wykonywanie badań diagnostycznych przez zakłady i pracownie diagnostyczne w celu rozpoznania stanu zdrowia pacjenta i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
 - 4) uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących kształcenia tych osób, w tym ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz prowadzenie działalności szkoleniowej, w szczególności staży podyplomowych i specjalizacyjnych,
 - 5) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony mienia i informacji niejawnych.
2. Zakład może prowadzić szkolenia dla innych podmiotów w zakresie wykonywania zawodów medycznych, organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego oraz organizować tego typu szkolenia.
3. Zakład świadczy usługi w zakresie transportu sanitarnego.
4. Inne, niż określone w ust. 1-3 zadania, Zakład wykonuje o ile ich wykonanie przez podmiot leczniczy nie będący przedsiębiorcą przewidują obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

W wykonywaniu zadań, w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych, Zakład współpracuje z:

- 1) stacjami sanitarno - epidemiologicznymi,
- 2) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 3) jednostkami samorządowymi,
- 4) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu działalności leczniczej,
- 5) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami zainteresowanymi w rozwiązywaniu problemów ochrony zdrowia.
- 6) osobami fizycznymi.

§ 9

1. Zakład może prowadzić inną działalność niż działalność leczniczą, nieuciążliwą dla pacjenta oraz przebiegu leczenia, w szczególności działalność gospodarczą polegającą na:
 - 1) sprzedaży, najmie, dzierżawie, użyczeniu majątku trwałego,
 - 2) sterylizacji sprzętu,
 - 3) działalności usługowej w zakresie transportu sanitarnego,
 - 4) organizacji targów, wystaw i kongresów,
 - 5) prowadzeniu parkingów,
 - 6) sprzedaży prac plastycznych i plastyczno-użytkowych wykonanych przez pacjentów Zakładu w ramach psychoterapii i terapii zajęciowej,

- 7) sprzedaży surowców wtórnych powstałych w związku z prowadzoną działalnością Zakładu tj. makulatury oraz złomu odzyskanego w wyniku prowadzonych prac remontowych, inwestycyjnych w Zakładzie.
2. Zakład może prowadzić dla placówek szkolnych, oświatowo-wychowawczych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia. Zakład może udostępniać swoje mienie na ten cel innym podmiotom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 10

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna.

§ 11

1. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Powiatu Stalowowolskiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
4. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

§ 12

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - 1) Zastępców Dyrektora,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) Naczelnej Pielęgniarki,
 - 4) kierowników bezpośrednio mu podległych komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Zakładu,
 - 5) pracowników na stanowiskach samodzielnych.

§ 13

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych Zakładu, zapewniające działanie Zakładu zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami, w zakresie ustalonym zawartymi umowami,
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Powiatu Stalowowolskiego przekazanym w użytkowanie Zakładu,
- 3) sporządzanie i przekazywanie w terminie określonym w ustawie Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego raportu o sytuacji ekonomiczno – finansowej Zakładu,
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu.

§ 14

1. Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zastępcy dyrektora, główny księgowy oraz pełnomocnicy działają w granicach udzielonego umocowania.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań Zakładu ustalając każdorazowo zakres i czas umocowania.

§ 15

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym organu, który utworzył Zakład oraz jest organem doradczym Dyrektora.

§ 16

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Stalowowolskiego.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Przewodniczący Zarządu Powiatu Stalowowolskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) członek – przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
 - 3) członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Stalowowolskiego, w liczbie 5 osób.
1. Kadencja Rady Społecznej trwa tyle, ile kadencja Rady Powiatu Stalowowolskiego z zastrzeżeniem, że po upływie kadencji, Rada Społeczna działa do czasu powołania składu osobowego Rady Społecznej kolejnej kadencji.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.
3. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Powiatu Stalowowolskiego.

§ 17

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, na zasadach określonych w ustawie, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 18

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem,
 - e) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 19

1. Zarząd Powiatu Stalowowolskiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej,
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu Rady Społecznej.Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci członka tej Rady.

§ 20

1. W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 - 1) jednostki działalności medycznej /zakłady lecznicze/:
 - a) Szpital Specjalistyczny
 - b) Przychodnia Specjalistyczna,
 - c) Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - d) Opieka Doraźna,
 - 2) jednostki działalności pozamedycznej oraz inne stanowiska pracy zajmujące się sprawami:
 - a) kadrowo - księgowymi,
 - b) organizacji i nadzoru,
 - c) rozliczeniami z płatnikami za świadczenia zdrowotne oraz podmiotami współpracującymi z Zakładem przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zakładu.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także inne kwestie przewidziane przepisami ustawy o działalności leczniczej określa, zaopiniowany przez Radę Społeczną, Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 21

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą przepisami prawa.

§ 22

Zakład może uzyskiwać środki finansowe w szczególności :

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt. 1, o której mowa w § 9 Statutu,
- 3) z odsetek od lokat,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 6) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywania inwestycji koniecznych na realizację tych zadań,
 - b) remonty,
 - c) inne, niż określone w *ppkt. a* inwestycje,
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub innych, niż wymienione, środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) realizację programów wieloletnich,
 - f) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - g) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach,
- 7) na pokrycie straty netto.

§ 23

Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz Zakładu.

§ 24

1. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadany mieniem.
2. Zbycie, wydzierżawienia, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Powiatu Stalowowolskiego.

§ 25

O podziale zysku decyduje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 26

1. Stratę netto Zakład pokrywa we własnym zakresie.
2. Powiat Stalowowolski pokrywa stratę netto Zakładu na zasadach określonych w ustawie.

§ 27

Zarząd Powiatu Stalowowolskiego dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu na podstawie raportu Dyrektora, o którym mowa w § 13 pkt. 3.

§ 28

1. Likwidacja Zakładu następuje w drodze uchwały Rady Powiatu Stalowowolskiego.
2. Mienie, zobowiązania i należności po likwidacji Zakładu stają się mieniem, zobowiązaniami i należnościami Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy oraz innych aktów regulujących funkcjonowanie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 30

Zmiany w Statucie uchwała Rada Powiatu Stalowowolskiego. Dyrektor może wnioskować o ich dokonanie.

§ 31

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu przestaje obowiązywać Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli nadany Uchwałą Nr XXII/153/12 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. z późn. zm.